



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00784 Поделение: _____ Изходящ номер: ОП - 02 - 01000048 от дата 10/03/2016 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Рила		
Адрес област Кюстендил, община Рила, град Рила, пл. Възраждане № 1		
Град Рила	Пощенски код 2630	Държава Република България
За контакти Сградата на Общинска администрация – гр. Рила, находяща се на адрес: гр. Рила, пл. Възраждане №1, ст.21	Телефон 0887 848439	
Лице за контакти Елена Панчева		
Електронна поща rilamunicipality@gmail.com	Факс 0705 29911	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.grad-rila.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://grad-rila.nit.bg/obshhestveni-porchki/bankov-kredit-2016/		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправни организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдиш и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдиш, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: „Избор на финансова институция за предоставяне на целеви дългосрочен инвестиционен банков кредит в размер до 600 000,00 (шестстотин хиляди) лева на Община Рила“		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 6 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. Рила код NUTS: BG415
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: _____		

Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката: „Избор на финансова институция за предоставяне на целеви дългосрочен инвестиционен банков кредит в размер до 600 000,00 (шестстотин хиляди) лева на Община Рила“	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	66113000
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Предоставяне на целеви, дългосрочен, инвестиционен банков кредит в размер на 600 000,00 (шестстотин хиляди) лева на Община Рила Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 164750 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:	
II.2.2) Опции (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:	
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	
II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката	
Срок на изпълнение в месеци: 120 или дни _____ (от сключване на договора) или	

начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането ѝ
 - 1.1. Участникът следва да представи с офертата и оригинал или заверено копие на документ за внесена/учредена гаранция за участие (без ДДС) в размер на 1,0 % от обявената прогнозна стойност на поръчката, определена в български лева, както следва: 1647.50 лв. (хиляда шестстотин четиридесет и седем лева и петдесет стотинки);
 - 1.2. Гаранцията за участие може да се представи под формата на банкова гаранция или банков превод с платежно нареждане, вносна бележка или електронно банкиране, по сметка на община Рила: IBAN BG79 BUIB 7837 3330 0424 01, BIC BUIBBGSF, при банка: Си Банк – клон гр. Рила. В нареждането за плащане, участникът следва да впише следния текст: „Гаранция за участие в ОП с предмет: „Избор на финансова институция за предоставяне на целеви дългосрочен инвестиционен банков кредит в размер до 600 000,00 (шестстотин хиляди) лева на Община Рила“
 - 1.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертата.
 - 1.4. Когато участникът в настоящата процедура е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за участие;
 - 1.5. Гаранциите за участие се освобождават от възложителя по реда на чл. 62 от ЗОП. Възложителя има право да задържи гаранцията за участие при наличие на обстоятелствата по чл. 61, ал. 1 от ЗОП. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 61, ал. 2 от ЗОП;
2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ:
 - 2.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на услугата съгласно договора за кредит, определена в български лева;
 - 2.2. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция или парична сума, преведена по сметка на община Рила: IBAN BG79 BUIB 7837 3330 0424 01, BIC BUIBBGSF, при банка: Си Банк – клон гр. Рила, като в нареждането за плащане следва да бъде записано: "Гаранция за изпълнение на ОП с предмет: „Избор на финансова институция за предоставяне на целеви дългосрочен инвестиционен банков кредит в размер до 600 000,00 (шестстотин хиляди) лева на Община Рила“
 - 2.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде

безусловна и неотменима гаранция, в полза на община Рила и с минимален срок на валидност до 30 дни от крайната дата на изпълнение на договора за възлагане на поръчката.

2.4.Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на договора.

Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора;

2.5.Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка;

2.6.Когато избраният изпълнител в настоящата процедура е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за добро изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането на предмета на обществената поръчка ще се осъществи със собствени приходи - бъдещи вземания на Община Рила.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

1. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението представят нотариално заверено споразумение/договор/. Споразумението/договора/ трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора; че се определя лице или лица, които представляват обединението и имат право да го задължават, да получават указания за и от името на обединението; че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка.

Когато в договора не е посочено лицето, което представлява обединението участниците представят и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. «а» и «б» от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, документите по чл.56, ал.1, т. 1, б. «в» и т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, а декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 (когато е приложимо) се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, опишете ги:	

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

1. Условия за участие -Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Уч-те са длъжни да представят всички изискуеми документи, предвидени в процедурата. Уч-те могат да участват в процедурата лично, чрез техните представители по закон или по възлагане, или чрез изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно. Един пълномощник не може да представлява повече от един уч-к. 2. От участие в процедурата се отстранява уч-к в следните случаи: 2.1. Когато уч-ът не е представил някой от необходимите документите или информация по чл. 56 от ЗОП, документи или инф. -я предвидени в указанията за участие или не изпълни указанията на комисията по чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП; 2.2. Когато уч-ът е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП, оферта която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия в документацията и не е изпълнил указанията на Възложителя за отстраняване на недостатъците. 2.3. Когато уч-ът не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, както и на обявените от възложителя изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП. 2.4. Когато са налице условията по чл. 70, ал. 1-3 от ЗОП. 2.5. Когато уч-ът е представил самостоятелна оферта и е: външен експерт, който е участвал в подготовката на настоящата процедура и при изготвянето на техническата спецификация и методиката за оценка на офертите; свързано лице или свързано предприятие с друг участник; подизпълнител или в съдружие или обединение с друг участник. 2.6. Не може да участва в процедурата чуждестранно физ. или юрид. лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП: Когато законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи: - документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, издадени от компетентен орган или -извлечение от съдебен регистър, или -еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. -Когато в държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато

документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. - Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен. - Когато уч-ът в процедура е чуждестранно физ. или юрид. лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.56, ал.1, т.1 се представя в официален превод, а документите по чл.56, ал.1, т.4,5 и 11, които са на чужд език, се представят и в превод.3. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението представят нотариално заверено споразумение/договор/. Споразумението/договора/ трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора; че се определя лице или лица, които представляват обединението и имат право да го задължават, да получават указания за и от името на обединението; че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Продължава в раздел VI.3) Допълнителна информация

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Няма финансови и икономически изисквания към участниците.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Няма финансови и икономически изисквания към участниците.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

Заверено от участника копие от Лиценз за извършване на банкова дейност, издаден от БНБ или лиценз, даващ право за извършване на дейност като кредитна институция или фонд на територията на Република България.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът да притежава редовен и валиден Лиценз за извършване на банкова дейност, издаден от БНБ или лиценз, даващ право за извършване на дейност като кредитна институция или фонд на територията на Република България.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществен поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 (П1) Лихвен процент, предложен от Участника	90
2 П2) Еднократна такса (комисионна) за обработка и управление на кредита, предложена от Участника	10
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____ _____	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОИ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 08/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:30

Платими документи Да Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 08/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:30

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 11/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в сградата на Община Рила, гр. Рила, пл. "Възраждане" № 1, Заседателна зала.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за общ. поръчка. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява обединението участниците представят и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физ. или юрид. лице може да участва само в едно обединение. 3.1. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. «а» и «б» от ЗОП се представят за всяко физ. или юрид. лице, включено в обединението, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 б. «в» и т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за уч-те, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, а декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 (когато е приложимо) се представя само за уч-те в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги. 3.2. Уч-те могат да предлагат без ограничения ползването на подизпълнители. 3.2.1. За подизпълнителите се прилагат изискванията по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, за което подизпълнителите представят декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП. Офертата се представя в общ запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Общият плик съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани пликове, както следва: Плик № 1 с надпис "Документи за подбор", който съдържа: 1. Заявление за участие/Оферта/ - Образец № 1, придружена със Списък на документите /чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП/ - свободен образец; 2. Сведения за представяне на участника - Образец № 2; 3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - Образец № 3; 4. Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП - Образец № 4; 5. Декларация по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - Образец № 5; 6. Декларация за приемане условията на проекта за договор - Образец № 6; 7. Декларация за валидност на офертата - Образец № 7; 8. Декларация за подизпълнители - Образец № 8 /когато е приложимо/; 9. Декларация от подизпълнители - Образец № 9 /когато е приложимо/; 10. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - Образец № 10 /когато е приложимо/; 11. Проект за договор - Образец № 13 - прилага се, но не се попълва. 12. Споразумение/договор/ за

създаване на обединение, което не е юридическо лице – нотариално заверено /когато е приложимо/. 13. Копие от Лиценз за извършване на банкова дейност, издаден от ВНБ или Лиценз, даващ право за извършване на дейност като кредитна институция или фонд на територията на Република България (заверено от участника копие); 14. 14. Гаранция за участие в процедурата – в парична сума или банкова гаранция по избор на участника. Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката" който съдържа: Техническо предложение – Образец № 11 – трябва да бъде изготвено съобразно образца, при съблюдаване на пълното описание на поръчката и техническите спецификации, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката и Плик № 3 с надпис: Предлагана цена, който съдържа: Ценово предложение – Образец № 12 .

***Ценовото предложение трябва да е съобразено с максимално допустимите стойности определени от Възложителя в одобрения образец и техническата спецификация, съобразно Решение № 73, протокол № 9 от 17.02.2016г на ОбС -Рила. Предложения надвишаващи максимално допустимите няма да бъдат оценявани и класирани. Документацията за участие е публикувана в профила на купувача – <http://grad-rila.nit.bg/obshhestveni-porchki/bankov-kredit-2016/>

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Електронна поща
cpcadmin@cpc.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

<p>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежи също всяко действие или бездействие на възложителя, с което се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. - Жалба може да подаде всяко от лицата по чл. 120, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното действие, съгласно чл. 120, ал.5.т.1 и т.4 и ал. 7 от ЗОП; - Жалба се подава на български език едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.</p>		
<p>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</p>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<p>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 10/03/2016 дд/мм/гггг</p>		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

<p>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</p>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<p>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</p>		

Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		